



*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 64 /R/WSPA/2019-2020 Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości
i Administracji w Lublinie z dnia 22 lipca 2020 roku*

Standardy tworzenia i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

I. Informacje ogólne

§ 1.

1. Pod pojęciem przedmiotu na platformie PUW.WSPA rozumie się zajęcia dydaktyczne w określonej formie (wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekt, warsztat, seminarium), prowadzone przez jednego nauczyciela akademickiego i realizowane w ciągu jednego semestru.
2. Zajęcia dydaktyczne w formie wykładów realizowane są wyłącznie za pomocą wideokonferencji, przy zastosowaniu takich narzędzi jak: BigBlueButton, Microsoft Teams, Google Meet. Nauczyciel akademicki ma obowiązek zarejestrowania prowadzonych wykładów w postaci nagrań i udostępnienia ich studentom do czasu zakończenia sesji poprawkowej, przewidzianej w organizacji roku akademickiego.
3. Pozostałe formy zajęć dydaktycznych (ćwiczenia, laboratoria, projekty, warsztaty, seminaria) realizowane są za pomocą czatu i/lub forum i/lub wideokonferencji, przy czym nauczyciel akademicki zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu ze studentami podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych. Zadania dla studentów przydzielane są przy użyciu Platformy PUW.WSPA.
4. Metody kształcenia, o których mowa w ust. 2 i 3, wspomagane są innymi, asynchronicznymi metodami kształcenia, takimi jak m.in. zadania, testy, quizy, głosowanie, ankiety, debaty, case study, przygotowanie i obrona projektu, złożona prezentacja multimedialna, rozwiązywanie zadań problemowych, gry symulacyjne.
5. Po zrealizowaniu każdego tematu lub obszaru tematycznego nauczyciel akademicki ma obowiązek jego podsumowania, a także zweryfikowania wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta, wykorzystując do tego narzędzia platformy, takie jak m.in.: quiz, zadanie otwarte, eseje, dyskusja na forum lub czacie.
6. Tworzony materiał dydaktyczny dla potrzeb danego przedmiotu na platformie PUW.WSPA powinien zawierać:
 - 1) wstęp;
 - 2) treści kształcenia;
 - 3) podsumowanie, zgodnie z ust. 5.;
 - 4) część kontrolną;
 - 5) zagadnienia problemowe;
 - 6) podsumowanie wszystkich treści, zgodnie z § 4.;
 - 7) dodatkowe zasoby.



7. Materiał dydaktyczny należy tworzyć zgodnie z wytycznymi do tworzenia skryptów, korespondencji, pism i materiałów na platformę PUW.WSPA, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
8. Prezentacje multimedialne należy tworzyć zgodnie z szablonem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

II. Wstęp do przedmiotu

§ 2.

1. Wstęp do przedmiotu powinien być przejrzystym i zrozumiałym wprowadzeniem do treści materiału dydaktycznego i powinien zawierać elementy znajdujące się w sylabusie do danego przedmiotu. Nauczyciel akademicki ma obowiązek przygotować i opublikować na platformie PUW.WSPA:
 - 1) wstęp w formie pisemnej;
 - 2) wstęp w formie nagrania wideo;
 - 3) sylabus przedmiotu.
2. Wstęp w formie pisemnej powinien zawierać:
 - 1) cele dydaktyczne zajęć – oparte na efektach uczenia się z podziałem na wiedzę, umiejętności, kompetencje;
 - 2) treści programowe;
 - 3) metody kształcenia i weryfikacji efektów uczenia się - forma zaliczenia przedmiotu, wskazanie i opisanie metod prowadzenia zajęć oraz weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, np. debata, case study, przygotowania i obrony projektu, złożona prezentacja multimedialna, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, gry symulacyjne;
 - 4) wykaz literatury obowiązkowej (którą dysponuje Biblioteka WSPA) oraz uzupełniającej;
 - 5) opcjonalnie - informacje o słowniku tematycznym, słowach kluczowych dla omawianego materiału itp.
3. Wstęp w formie nagrania wideo powinien zawierać:
 - 1) powitanie studentów;
 - 2) przedstawienie nauczyciela akademickiego jako prowadzącego zajęcia dydaktyczne;
 - 3) najważniejsze informacje wynikające z sylabusu, dotyczące organizacji i realizacji zajęć dydaktycznych oraz zawartości materiału dydaktycznego.
4. Wstęp w formie wideo może zawierać pełną treść wstępu w formie pisemnej lub jego najważniejsze treści. W nagraniu wideo powinno znaleźć się odesłanie do wstępu w formie pisemnej z informacją o konieczności zapoznania się z jego treścią.
5. Sylabus powinien zostać przygotowywany zgodnie z ustalonymi wymogami WSPA i przedstawiony studentom na pierwszych zajęciach.



III. Treści i metody kształcenia

§ 3.

1. Treści kształcenia powinny zostać przygotowane i czytelnie przedstawione studentom na platformie w godzinach realizacji zajęć dydaktycznych.
2. Realizacja treści kształcenia powinna opierać się na urozmaiconych metodach kształcenia, wykorzystujących funkcjonalność platformy PUW.WSPA, a także umożliwiających realizację celów dydaktycznych i w miarę możliwości dopasowanych do specyfiki grupy studentów i poszczególnych osób.
3. Metodami kształcenia wykorzystywanymi do realizacji treści kształcenia są:
 - 1) Metody kształcenia synchroniczne, wymagające pracy w czasie rzeczywistym: czat, forum lub wideokonferencja prowadzona za pośrednictwem takich narzędzi jak BigBlueButton, Microsoft Teams, Google Meet. Terminy ich realizacji powinny być zapisane w kalendarzu PUW.WSPA, z dokładnym określeniem godzin realizacji.
 - 2) Metody kształcenia asynchroniczne, wymagające pracy samodzielnej studenta - mają charakter wspomagający metody synchroniczne, o których mowa w pkt 2. Metodami tymi są w szczególności: zadania, testy, quizy, głosowanie, ankiety, debaty, case study, przygotowanie i obrona projektu, złożona prezentacja multimedialna, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, gry symulacyjne. Metody te powinny mieć ograniczony zakres czasowy (od-do), dopasowany do planu realizacji przedmiotu za pomocą innych metod (np. treści i ćwiczenia do zapoznania się i do zrealizowania przed spotkaniem w formie synchronicznej).
4. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu ze studentami, zarówno w przypadku realizacji metod synchronicznych, o których mowa w ust. 3 pkt 1., jak i w przypadku realizacji metod asynchronicznych, o których mowa w ust. 3 pkt 2.
5. Wykaz narzędzi aktywności platformy PUW.WSPA, które powinien różnorodnie stosować nauczyciel akademicki podczas realizacji metod kształcenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu. Wybór stosowanych narzędzi należy do nauczyciela akademickiego, przy czym musi on uwzględniać informacje zawarte w sylabusie przedmiotu.
6. Wykaz zasobów platformy PUW.WSPA, które powinien różnorodnie stosować nauczyciel akademicki podczas realizacji metod kształcenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu. Wybór stosowanych zasobów należy do nauczyciela akademickiego, przy czym musi on uwzględniać informacje zawarte w sylabusie przedmiotu.
7. W celu doskonalenia procesu kształcenia nauczyciel akademicki podczas podsumowania przedmiotu ma możliwość przeprowadzenia wśród studentów ankiety oceniającej zrealizowane metody kształcenia, co pozwala wykładowcy poznać opinię studentów i doskonalić proces kształcenia w przyszłości. Ankiety te znajdują szczególne zastosowanie w przypadku przedmiotów kontynuowanych w kolejnym semestrze.
8. Treści kształcenia przedmiotu składają się z jednego lub kilku tematów, które mogą zostać podzielone na mniejsze obszary tematyczne.



9. Temat lub obszar tematyczny, szczególnie charakteryzujący się większą objętością materiału dydaktycznego, można konstruować w sposób analogiczny do budowy całego przedmiotu, poprzez zamieszczenie wstępu wprowadzającego, zawierającego krótki opisu tematu lub obszaru tematycznego, cel, metody kształcenia oraz kalendarz realizacji zadań asynchronicznych (do samodzielnej pracy studenta) i synchronicznych (do pracy z całą grupą w czasie rzeczywistym). Temat lub obszar tematyczny może zawierać także słownik obejmujący spisy pojęć, definicje, zalecaną literaturę oraz informacje dodatkowe.
10. Każdy temat lub obszar tematyczny powinien zawierać:
 - 1) nazwę;
 - 2) krótki opis zawierający informację o wybranych metodach kształcenia i ograniczeniach czasowych oraz, jeżeli jest przewidziana, o metodzie weryfikacji efektów uczenia się z zakresu danego tematu lub obszaru tematycznego;
 - 3) określoną dostępność czasową, zsynchronizowaną z początkiem kolejnego tematu lub obszaru tematycznego, lub z początkiem synchronicznego spotkania w ramach czatu, forum lub wideokonferencji;
 - 4) jeżeli wynika to z procesu dydaktycznego może zawierać element oceny przyswojonej wiedzy czy umiejętności oraz automatycznie zapisywać uzyskane przez studentów kompetencje.
11. Temat lub obszar tematyczny może być realizowany w szczególności przy pomocy takich metod kształcenia jak:
 - 1) zamieszczanie plików, folderów i linków do przygotowanych przez prowadzącego materiałów, zawierających treści do samodzielnego przeczytania i ćwiczenia;
 - 2) zamieszczanie opisów przypadków do analizy samodzielnej lub grupowej (case study);
 - 3) organizowanie spotkań synchronicznych w czasie rzeczywistym przy pomocy narzędzi takich jak: BigBlueButton, Microsoft Teams, Google Meet, oraz nagrywanie tych spotkań w celu wykorzystania przez studentów do nauki w formie asynchronicznej (np. przez osoby nie mogące uczestniczyć w zaplanowanym spotkaniu). Spotkanie takie może być organizowane jako podsumowanie całego tematu lub obszaru tematycznego;
 - 4) aranżowanie nagrywanych spotkań synchronicznych w czasie rzeczywistym w mniejszych zespołach przy zadaniach wymagających pracy zespołowej czy pracy grupowej, a także aranżowanie nagrywanych indywidualnych wystąpień (autoprezentacji) studentów;
 - 5) organizowanie głosowań w trakcie lub między prowadzonymi spotkaniami synchronicznymi, pozwalających modyfikować przedstawiane treści w kolejnych częściach tematu lub obszaru tematycznego;
 - 6) organizowanie synchronicznej, ograniczonej czasowo dyskusji w czasie rzeczywistym (czat) wewnątrz grupy lub dyskusji moderowanej przez prowadzącego przedmiot w trakcie realizowanego tematu;
 - 7) organizowanie dyskusji nieograniczonej czasowo (forum), w ramach której każdy będzie miał możliwość oceny i skomentowania każdego postu w dowolnym, wybranym przez siebie czasie;



- 8) tworzenie słownika tematycznego, stanowiącego zbiór niezbędnych definicji oraz objaśnień słów i zwrotów, wykorzystywanych podczas realizacji danego tematu lub obszaru tematycznego. Słowa i zwroty, pojawiające się w treściach kształcenia mogą posiadać automatyczne odesłanie (link) do słownika tematycznego, jeżeli ich definicje lub objaśnienia są w tym słowniku zawarte. Słowa i zwroty, wraz z ich definicjami i objaśnieniami, wykorzystywane podczas realizacji danego tematu lub obszaru tematycznego powinny zostać także zawarte w słowniku zbudowanym dla całego przedmiotu, obejmującym spisy pojęć i definicji z wszystkich tematów wchodzących w skład przedmiotu;
 - 9) organizowanie warsztatów umożliwiających wzajemne recenzowanie prac przesyłanych przez studentów, w ramach których uzyskana łączna ocena może zakładać nie tylko ocenę jakości pracy własnej, ale również ocenę za jakość recenzji prac innych studentów;
 - 10) dostarczanie przez studentów indywidualnych prac zaliczeniowych na dany temat we wskazanej przez nauczyciela akademickiego formie pisemnej. Ocena prac może być dokonywana w różnych formach, np. w formie skali numerycznej, czy też w formie komentarzy przesyłanych jako pliki wideo w ramach oceny kształtującej;
 - 11) przeprowadzanie testów wykonywanych bezpośrednio na platformie – m. in. w ramach sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zaliczenia tematu lub obszaru tematycznego.
12. Każdy temat lub obszar tematyczny powinien zawierać podsumowanie obejmujące:
- 1) przypomnienie najważniejszych treści;
 - 2) podsumowanie wyników średniej oceny grupowej;
 - 3) informacje o uzyskanej przez grupę wiedzy, umiejętności i/lub kompetencjach;
 - 4) wprowadzenie do kolejnego tematu;
 - 5) określenie czasu na ewentualne poprawki.
13. Po zrealizowaniu każdego tematu lub obszaru tematycznego należy zweryfikować wiedzę, umiejętności i kompetencje studenta wykorzystując do tego narzędzia platformy, takie jak m.in.: quiz, zadanie otwarte, eseje, dyskusja na forum lub czacie. Nauczyciel akademicki sam dokonuje sposobu weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji poprzez dostępne na platformie narzędzia.
14. Niedozwolone jest wysyłanie przez studenta prac zaliczeniowych na prywatny adres e-mail wykładowcy, wszystkie zaliczenia muszą być przeprowadzane przez platformę PUW.WSPA i tam zapisane.
15. Ocena częściowa uzyskana podczas realizacji poszczególnych tematów lub obszarów tematycznych może składać się na ocenę końcową zaliczającą cały przedmiot.



IV. Podsumowanie przedmiotu

§ 4.

1. Po zrealizowaniu wszystkich treści kształcenia należy podsumować całość przedmiotu.
2. Podsumowanie całości przedmiotu nie może być kopią podsumowań wszystkich tematów lub obszarów tematycznych, ale powinno zawierać najważniejsze informacje z poszczególnych tematów lub obszarów tematycznych.
3. Podsumowanie całości przedmiotu powinno zawierać również spis wszystkich uzyskanych przez studentów kompetencji, umiejętności i wiedzy.
4. Podsumowanie całości przedmiotu może zawierać również ocenę końcową, jeżeli jest ona sumą ocen częściowych uzyskanych podczas realizacji poszczególnych tematów lub obszarów tematycznych.
5. Podsumowanie całości przedmiotu może być syntetycznym streszczeniem wszystkich tematów, ułatwiającym studentom zaliczenie całości kursu w formie wybranej przez prowadzącego.
6. Jeżeli jest to określone odrębnymi przepisami ocena końcowa przedmiotu (egzamin, zaliczenie z oceną) odbywa się w siedzibie Uczelni podczas ostatniego zjazdu.

dr Marcin Smolira



Rektor